

Hà Nội, ngày 31 tháng 8 năm 2021

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

V/v: Cung cấp dịch vụ Lập Báo cáo nguồn vốn đầu tư thực hiện; chi phí quản lý dự án, chi phí lãi vay của các dự án do Tổng công ty HUD làm chủ đầu tư giai đoạn 1999 - 2019

Kính gửi: Các Đơn vị cung cấp dịch vụ kiểm toán

Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà và đô thị (Tổng công ty HUD) có kế hoạch thực hiện Gói dịch vụ tư vấn “Lập Báo cáo nguồn vốn đầu tư thực hiện; chi phí quản lý dự án, chi phí lãi vay của các dự án do Tổng công ty HUD làm chủ đầu tư giai đoạn từ năm 1999 đến hết 31/12/2019” để phục vụ công tác quyết toán dự án hoàn thành.

Tổng công ty HUD trân trọng mời Đơn vị cung cấp có đủ năng lực, kinh nghiệm tham gia nộp Báo giá cạnh tranh Gói dịch vụ tư vấn “Lập Báo cáo nguồn vốn đầu tư thực hiện; chi phí quản lý dự án, chi phí lãi vay của các dự án do Tổng công ty HUD làm chủ đầu tư giai đoạn từ năm 1999 đến hết 31/12/2019” với các nội dung chính như sau:

- Loại hợp đồng:** Trọn gói.
- Phạm vi công việc:**

Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Phạm vi công việc	Địa điểm thực hiện	Thời gian thực hiện
Lập Báo cáo nguồn vốn đầu tư thực hiện; chi phí quản lý dự án, chi phí lãi vay của các dự án, tiểu dự án, dự án thành phần giai đoạn từ năm 1999 đến hết 31/21/2019	Xác định nguồn vốn đầu tư và cơ cấu nguồn vốn đầu tư thực hiện; giá trị chi phí quản lý dự án và chi phí lãi vay các dự án, tiểu dự án, dự án thành phần giai đoạn từ năm 1999 đến hết 31/21/2019	- Tổng nguồn vốn đầu tư các dự án: 1.392.130 tỷ đồng  - Tổng giá trị chi phí quản lý dự án, lãi vay phát sinh: 1.332 tỷ đồng	Tổng công ty HUD	90 ngày

### 3. Sản phẩm dịch vụ

Báo cáo nguồn vốn đầu tư thực hiện; chi phí quản lý dự án, chi phí lãi vay của các dự án, tiểu dự án, dự án thành phần do Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà và đô thị làm chủ đầu tư giai đoạn từ năm 1999 đến hết 31/21/2019.

### 4. Tư cách hợp lệ của Đơn vị cung cấp

Đơn vị cung cấp có tư cách hợp lệ khi có đầy đủ các tài liệu chứng minh (bản gốc hoặc bản chụp có chứng thực) sau:

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoạt động trong lĩnh vực kiểm toán độc lập;
- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán theo quy định của Luật Kiểm toán độc lập số 67/2011/QH12.

**5. Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm của Đơn vị cung cấp**

- Về năng lực tài chính, để chứng minh Đơn vị cung cấp không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả, không đang trong quá trình giải thể; yêu cầu Đơn vị cung cấp nộp Báo cáo tài chính và bản chụp được chứng thực của một trong các tài liệu sau:

+ Biên bản kiểm tra quyết toán thuế của Đơn vị cung cấp trong năm tài chính gần nhất;

+ Tờ khai quyết toán thuế có xác nhận của cơ quan quản lý thuế (hoặc tờ khai quyết toán thuế điện tử) và tài liệu chứng minh thực hiện nghĩa vụ nộp thuế phù hợp với tờ khai. Trường hợp nộp tờ khai qua mạng thì nộp bản in thư xác nhận đã nộp tờ khai của cơ quan thuế qua hệ thống Email gửi kèm.

+ Văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế (xác nhận nộp cả năm) về việc thực hiện nghĩa vụ nộp thuế trong năm tài chính gần nhất;

+ Báo cáo kiểm toán báo cáo tài chính của năm 2018, 2019 và 2020;

- Đơn vị kiểm toán có tên trong danh sách các công ty kiểm toán đủ điều kiện cung cấp dịch vụ kiểm toán năm 2021 do Bộ Tài chính ban hành.

- Doanh nghiệp kiểm toán có tình hình tài chính lành mạnh trong ba năm 2018, 2019, 2020: Lợi nhuận > 0, Tổng tài sản > Tổng nợ phải trả.

- Doanh nghiệp kiểm toán không nợ đọng thuế tính đến hết Quý II năm 2021.

- Về kinh nghiệm, để chứng minh Đơn vị cung cấp cần cung cấp các tài liệu sau:

+ Bản chụp được chứng thực hoặc bản sao y văn bản hợp đồng và các phụ lục hợp đồng để chứng minh;

+ Bản chụp được chứng thực văn bản xác nhận hoàn thành của Chủ đầu tư hoặc các tài liệu khác tương đương (Biên bản nghiệm thu hoàn thành các công việc của hợp đồng; Biên bản thanh lý hợp đồng);

+ Bản chụp được chứng thực tài liệu chứng minh quy mô (bao gồm nhóm dự án, loại công trình thuộc dự án, tổng mức đầu tư) dự án: Quyết định phê duyệt dự án, Quyết định phê duyệt thiết kế và dự toán xây dựng công trình, Quyết định phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành....

**6. Yêu cầu về nhân sự thực hiện của Đơn vị cung cấp**

Danh sách và lý lịch quá trình công tác của nhân sự tham gia;

- Bản chụp được chứng thực tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự của Đơn vị cung cấp (Hợp đồng lao động, ...);

- Bản chụp được chứng thực bằng cấp chuyên môn phù hợp với công việc đảm nhận;

- Bản chụp được chứng thực chứng chỉ kiểm toán viên, giấy chứng nhận đăng ký hành nghề kiểm toán còn hiệu lực (đối với Kiểm toán viên).
- Bản chụp được chứng thực thẻ thẩm định viên về giá (đối với các vị trí nhân sự được yêu cầu).
- Bản chụp được chứng thực xác nhận của Chủ đầu tư về danh sách nhân sự đã tham gia thực hiện hoàn thành dự án tương tự và tài liệu chứng minh về quy mô (bao gồm loại công trình thuộc dự án và tổng mức đầu tư) để chứng minh kinh nghiệm tham gia các dự án tương tự.

## 7. Yêu cầu về kỹ thuật

- Am hiểu về mục đích và yêu cầu của Gói dịch vụ tư vấn đã nêu trên.
- Đề xuất kỹ thuật bao gồm các nhiệm vụ, phương pháp thực hiện phù hợp với mục đích và yêu cầu của Gói dịch vụ tư vấn (trong đó giải pháp và phương pháp luận phải được diễn giải chi tiết);
- Đề xuất tiến độ thực hiện và tiến độ phát hành sản phẩm dịch vụ;
- Quy trình tư vấn phù hợp với từng yêu cầu cụ thể và tính đặc thù của công việc và yêu cầu của Tổng công ty HUD;
- Kế hoạch triển khai phù hợp với đề xuất kỹ thuật và tiến độ thực hiện.

## 8. Yêu cầu đối với Báo giá:

Báo giá do Đơn vị tư vấn cung cấp được đóng kín trong phong bì có dán niêm phong bao gồm các nội dung sau:

- Thư Báo giá theo Mẫu số 1 đính kèm;
- Các Hồ sơ kèm theo: Hồ sơ đề xuất thực hiện theo Mẫu số 3 đính kèm; Hồ sơ về năng lực, kinh nghiệm theo Mẫu số 2 đính kèm và các tài liệu chứng minh gồm: *Bản sao Giấy ĐKKD hoặc Quyết định thành lập do Cơ quan có thẩm quyền cấp; Danh sách kiểm toán viên đủ điều kiện hành nghề kiểm toán theo công bố của Bộ Tài chính đến thời điểm hiện tại; Cơ cấu tổ chức và kinh nghiệm; Bản sao các hợp đồng trong lĩnh vực kiểm toán quyết toán dự án hoàn thành và các hợp đồng tương tự với Gói dịch vụ tư vấn; Bản sao các giấy phép/chứng chỉ chuyên môn; Tài liệu thể hiện kết quả kinh doanh không lỗ...*

## 9. Thời hạn hiệu lực của báo giá

Thời gian có hiệu lực của báo giá là 120 ngày, kể từ ngày kết thúc nhận báo giá.

## 10. Nộp, tiếp nhận, đánh giá báo giá

Đơn vị cung cấp phải nộp hồ sơ báo giá trực tiếp hoặc qua đường bưu điện, hoặc thư điện tử về địa chỉ:

**Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà và đô thị**

Ban Tài chính kế toán

Người nhận: Bà Lê Thị Cẩm Vân

Điện thoại: 0971437723

Email: vanle@hud.com.vn

Địa chỉ: Tầng 29 tòa nhà HUDTOWER, số 37 Lê Văn Lương, phường Nhân Chính, quận Thanh Xuân, TP Hà Nội.

Thời hạn nộp Hồ sơ và Báo giá: Trong vòng 07 ngày làm việc, kể từ ngày đăng lên website chính thức của Tổng công ty HUD (31/8/2021). Các báo giá được gửi đến Tổng công ty HUD sau thời điểm hết hạn nộp báo giá sẽ không được xem xét.

Báo giá phải được ký bởi người đại diện hợp pháp của Đơn vị cung cấp và đóng dấu của Đơn vị cung cấp.

#### 11. Điều kiện xét chọn Đơn vị cung cấp

Đơn vị cung cấp được xem xét, đề nghị lựa chọn khi đáp ứng các điều kiện và có năng lực tốt nhất theo yêu cầu của Tổng công ty HUD:

#### 12. Liên hệ

Thông tin chi tiết xin liên hệ:

Bà Lê Thị Cẩm Vân

Ban Tài chính kế toán - Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà và đô thị

Điện thoại: 097143 7723

Email: vanle@hud.com.vn

Rất mong nhận được sự quan tâm của Quý Công ty!

Trân trọng/

Nơi nhận

- Như trên
- Lưu TCKT.



K/T TỔNG GIÁM ĐỐC  
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

**Đoàn Văn Thanh**

## **CHỈ DẪN VỀ TÍNH HỢP LỆ CỦA THƯ BÁO GIÁ VÀ TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT KỸ THUẬT CỦA THƯ BÁO GIÁ**

### **Mục 1. Tính hợp lệ của Thư báo giá**

1. Thư báo giá của Đơn vị cung cấp được đánh giá là hợp lệ khi đáp ứng đầy đủ các nội dung sau đây:

a) Có bản gốc Thư báo giá theo mẫu và được đại diện hợp pháp của Đơn vị cung cấp ký tên, đóng dấu; trong đó Đơn vị cung cấp phải nêu rõ thời gian thực hiện Gói dịch vụ tư vấn phù hợp với đề xuất về kỹ thuật. Đối với Đơn vị cung cấp liên danh, Thư báo giá phải do đại diện hợp pháp của từng thành viên liên danh ký tên, đóng dấu (nếu có) hoặc thành viên đứng đầu liên danh thay mặt liên danh ký đơn dự thầu theo phân công trách nhiệm trong văn bản thỏa thuận liên danh;

b) Hiệu lực của Thư báo giá không ngắn hơn 120 ngày và được tính kể từ ngày có thời điểm kết thúc nhận Thư báo giá và tiếp nhận hồ sơ đến ngày cuối cùng có hiệu lực quy định trong Thư báo giá. Thư báo giá có thời gian hiệu lực ngắn hơn so với quy định này sẽ không được tiếp tục xem xét, đánh giá.

Trong trường hợp cần thiết, trước khi hết thời hạn hiệu lực của Thư báo giá, bên mời cung cấp dịch vụ có thể đề nghị các Đơn vị cung cấp gia hạn hiệu lực của Thư báo giá. Nếu Đơn vị cung cấp không chấp nhận việc gia hạn thì Thư báo giá của Đơn vị cung cấp đó không được xem xét tiếp. Đơn vị cung cấp chấp nhận đề nghị gia hạn không được phép thay đổi bất kỳ nội dung nào của Thư báo giá và Hồ sơ báo giá. Việc đề nghị gia hạn và chấp thuận, không chấp thuận gia hạn phải được thể hiện bằng văn bản.

c) Không có tên trong hai hoặc nhiều Thư báo giá với tư cách là Đơn vị cung cấp chính (Đơn vị cung cấp độc lập hoặc thành viên trong liên danh);

d) Có thỏa thuận liên danh được đại diện hợp pháp của từng thành viên liên danh ký tên, đóng dấu (nếu có);

đ) Đơn vị cung cấp bảo đảm tư cách hợp lệ theo quy định tại Mục 4 Thư mời báo giá này.

e) Có đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật chuyên ngành:

- Có giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán.
- Có tên trong danh sách doanh nghiệp kiểm toán đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán do Bộ Tài chính cập nhật và công khai đến thời điểm gần nhất với thời điểm phát hành Thư mời báo giá này.

Đơn vị cung cấp có Thư báo giá không hợp lệ sẽ bị loại, không được xem xét đánh giá.

## Mục 2. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật của Thư báo giá

### 1. Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật

a) Việc đánh giá về kỹ thuật đối với từng Thư báo giá được thực hiện theo phương pháp chấm điểm (thang điểm 100), bao gồm các nội dung sau đây:

TT	Tiêu chuẩn đánh giá	Điểm tối đa	Thang điểm chi tiết	Điểm tối thiểu
1	<b>Kinh nghiệm và năng lực của Đơn vị cung cấp</b>	12		9,9
1.1	- Có tên trong danh sách doanh nghiệp kiểm toán đủ điều kiện cung cấp dịch vụ kiểm toán do Bộ Tài chính cập nhật và công khai đến thời điểm gần nhất với thời điểm phát hành Thư mời báo giá; - Có tối thiểu 5 người là kiểm toán viên có chứng chỉ hành nghề còn hiệu lực; - Có tính hình tài chính lành mạnh trong ba năm 2018, 2019, 2020: Lợi nhuận lũy kế > 0, không có nợ phải trả quá hạn - Không còn nợ đọng thuế tính đến hết Quý II năm 2021	5		
	✓ Không đáp ứng (đạt 0% số điểm)		0	
	✓ Đáp ứng (đạt 70% số điểm)		3,5	
	✓ Đáp ứng, có 15 người kiểm toán viên có chứng chỉ hành nghề còn hiệu lực (đạt 80% số điểm)		4,0	
	✓ Đáp ứng, có 20 người kiểm toán viên có chứng chỉ hành nghề còn hiệu lực (đạt 90% số điểm)		4,5	
	✓ Đáp ứng, có >20 người kiểm toán viên có chứng chỉ hành nghề còn hiệu lực (đạt 100% số điểm)		5,0	
1.2	- Đã thực hiện xong và được nghiệm thu ít nhất 01 hợp đồng tư vấn tương tự, công việc tương tự và tổng giá trị nguồn vốn đầu tư $\geq$ 1.000 tỷ đồng	7		
	✓ Không đáp ứng (đạt 0% số điểm)		0	
	✓ Đáp ứng (đạt 70% số điểm)		4,9	
	✓ Đáp ứng, đã thực hiện xong và được nghiệm thu 02 hợp đồng tương tự (đạt 80% số điểm)		5,6	
	✓ Đáp ứng, đã thực hiện xong và được nghiệm thu 03 hợp đồng tương tự (đạt 90% số điểm)		6,3	
	✓ Đáp ứng, đã thực hiện xong và được nghiệm thu >		7,0	

TT	Tiêu chuẩn đánh giá	Điểm tối đa	Thang điểm chi tiết	Điểm tối thiểu
	<i>03 hợp đồng tương tự (đạt 100% số điểm)</i>			
<b>2</b>	<b>Giải pháp và phương pháp luận</b>	<b>38</b>		<b>28</b>
<b>2.1</b>	<b><i>Am hiểu về mục đích và yêu cầu của Gói dịch vụ đã nêu</i></b>	<b>5</b>		<b>4</b>
	Am hiểu sâu sắc về phạm vi, quy mô và yêu cầu của gói dịch vụ nêu trong Thư mời báo giá và các thông tin có liên quan đến gói dịch vụ	2		
	Đề xuất kỹ thuật có các nội dung mô tả về các gói dịch vụ có liên quan	3		
<b>2.2</b>	<b><i>Cách tiếp cận và phương pháp luận</i></b>	<b>12</b>		<b>10</b>
	Đề xuất về kỹ thuật bao gồm các nhiệm vụ, phương pháp thực hiện, tiến độ đáp ứng yêu cầu các nội dung của gói dịch vụ	2		
	Phương pháp luận phù hợp với nhiệm vụ	2		
	Phương pháp luận phải thể hiện được sự am hiểu về luật, pháp luật, các quy định và văn bản liên quan đến mục đích của lập báo cáo quyết toán dự án hoàn thành	2		
	Đề xuất trình bày rõ ràng làm thế nào để thực hiện tốt được công việc (đặc biệt là những công việc mang tính đặc thù của Gói dịch vụ)	3		
	Quy trình thực hiện phù hợp với từng yêu cầu cụ thể và tính đặc thù của Gói dịch vụ	3		
<b>2.3</b>	<b><i>Cách trình bày</i></b>	<b>2</b>		<b>1</b>
	Đề xuất được kết cấu và trình bày một cách logic, hợp lý, dễ theo dõi	1		
	Đề xuất hoàn chỉnh và thuyết phục	1		
<b>2.4</b>	<b><i>Kế hoạch triển khai</i></b>	<b>10</b>		<b>7</b>
	Lập kế hoạch thực hiện bao gồm các công việc để tổ chức tốt nhiệm vụ, phù hợp với đề xuất kỹ thuật và tiến độ thực hiện (các công việc phải cụ thể, đầy đủ, logic).	2		
	Kế hoạch triển khai phù hợp với phương pháp luận và tiến độ dự kiến	3		
	Các bảng biểu mô tả kế hoạch thực hiện công việc và tiến độ nộp báo cáo. Bảng tiến độ phải nêu rõ: Danh mục, số lượng sản phẩm bàn giao và tiến độ bàn giao báo cáo.	3		
	Quy trình kiểm soát chất lượng, các chính sách và thủ tục kiểm soát chất lượng	2		
<b>2.5</b>	<b><i>Bố trí nhân sự hợp lý</i></b>	<b>4</b>		<b>3</b>

TT	Tiêu chuẩn đánh giá	Điểm tối đa	Thang điểm chi tiết	Điểm tối thiểu
	Nhân sự được bố trí đáp ứng tối đa theo yêu cầu của Thư mời báo giá	2		
	Thời điểm và thời gian huy động nhân sự phù hợp với kế hoạch triển khai	1		
	Có sơ đồ, có tính chuyên môn hóa cao trong cơ cấu nhân sự, quy định rõ về trách nhiệm và quyền hạn của từng thành viên trong sơ đồ tổ chức	1		
<b>2.6</b>	<b>Sáng kiến cải tiến, góp ý hoàn thiện</b>	<b>5</b>		<b>2</b>
	Có từ 05 đề xuất tốt, xuất sắc trở lên	5		
	Có từ 02 đến 05 đề xuất tốt, xuất sắc	2		
<b>3</b>	<b>Nhân sự</b>	<b>50</b>		<b>39</b>
<b>3.1</b>	<b>Trưởng đoàn là Kiểm toán viên</b>	<b>20</b>		<b>15</b>
	- Có chứng chỉ kiểm toán viên còn hiệu lực; Tối thiểu 15 năm kinh nghiệm. Có tên trong danh sách đăng ký hành nghề kiểm toán năm 2021 được Bộ Tài chính xác nhận đủ điều kiện hành nghề kiểm toán năm 2021	10		
	- Có chứng chỉ Thẩm định viên về giá	5		
	- Có trình độ thạc sĩ trở lên	4		
	- Đã thực hiện ít nhất 01 hợp đồng tương tự	1		
<b>3.2</b>	<b>Trưởng nhóm lập báo cáo về nguồn vốn, chi phí lãi vay</b>	<b>10</b>		<b>7</b>
	- Có bằng Đại học chuyên ngành tài chính, kế toán; Có chứng chỉ kiểm toán viên; Tối thiểu 15 năm kinh nghiệm; Có tên trong danh sách đăng ký hành nghề kiểm toán năm 2021 được Bộ Tài chính xác nhận đủ điều kiện hành nghề kiểm toán năm 2021	5		
	- Có chứng chỉ Thẩm định viên về giá	2		
	- Đã thực hiện ít nhất 01 hợp đồng tương tự	1		
	- Có bằng Đại học chuyên ngành kinh tế xây dựng	2		
<b>3.3</b>	<b>Trưởng nhóm lập báo cáo về chi phí quản lý dự án</b>	<b>10</b>		<b>7</b>
	- Có bằng Đại học chuyên ngành tài chính, kế toán; Có chứng chỉ kiểm toán viên; Tối thiểu 15 năm kinh nghiệm; Có tên trong danh sách đăng ký hành nghề kiểm toán năm 2021 được Bộ Tài chính xác nhận đủ điều kiện hành nghề kiểm toán năm 2021	5		
	- Có chứng chỉ Thẩm định viên về giá	2		
	- Đã thực hiện ít nhất 01 hợp đồng tương tự	1		
	- Có bằng Đại học chuyên ngành kinh tế xây dựng	2		
<b>3.4</b>	<b>Kiểm toán viên (≥ 5 người)</b>	<b>5</b>		<b>5</b>



TT	Tiêu chuẩn đánh giá	Điểm tối đa	Thang điểm chi tiết	Điểm tối thiểu
	- Có bằng Đại học chuyên ngành tài chính, kế toán; Có chứng chỉ kiểm toán viên; Tối thiểu 10 năm kinh nghiệm; Có tên trong danh sách đăng ký hành nghề kiểm toán năm 2021 được Bộ Tài chính xác nhận đủ điều kiện hành nghề kiểm toán năm 2021	5		
<b>3.5</b>	<b>Trợ lý kiểm toán viên</b>	<b>5</b>		<b>5</b>
	- Có từ 10 Kỹ sư có bằng Đại học chuyên ngành Xây dựng Dân dụng hoặc Kinh tế xây dựng hoặc có từ 5 cử nhân kinh tế chuyên ngành tài chính kế toán; Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm	5		
	<b>Tổng cộng</b>	<b>100</b>		<b>76,9</b>

- Nhân sự nêu tại nội dung số 3 của bảng trên có hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn ký với Đơn vị cung cấp.

- Đơn vị cung cấp kèm toàn bộ tài liệu để chứng minh là bản sao chứng thực theo qui định của pháp luật:

+ *Đối với nhân sự của Đơn vị cung cấp:* Các hợp đồng lao động với Đơn vị cung cấp còn hiệu lực; các bằng cấp chuyên môn; chứng chỉ có liên quan; có xác nhận của cơ quan bảo hiểm đến hết Quý II năm 2021.

+ *Đối với năng lực kinh nghiệm của Đơn vị cung cấp:* Các hợp đồng kiểm toán và hợp đồng tương tự trong vòng 5 năm trở lại đây đến thời điểm kết thúc nhận Thư báo giá (kèm theo Biên bản nghiệm thu hoàn thành công việc hoặc xác nhận của đơn vị thuê dịch vụ tư vấn tương ứng với hợp đồng),

- Liên danh có tối đa 02 thành viên. Năng lực của liên danh được tính là tổng năng lực của các thành viên liên danh.

- Lưu ý:

(i) Các hồ sơ tài liệu như hợp đồng kinh tế, báo cáo tài chính, biên bản nghiệm thu..., Đơn vị cung cấp nộp bằng các hình thức sau:

- + Các tài liệu được cung cấp dưới dạng chứng thực sao từ bản chính;
- + Các tài liệu được cung cấp dưới dạng bản chụp thì trong Hồ sơ báo giá, Đơn vị cung cấp phải cam kết trong trường hợp được mời thương thảo hợp đồng sẽ cung cấp các tài liệu này dưới hình thức chứng thực bản sao từ bản chính hoặc cung cấp bản chính để đối chiếu khi cần thiết.

(ii) Đề nghị các Đơn vị cung cấp tham gia báo giá phải trung thực khi thực hiện báo giá. Bất cứ hành vi nào giả mạo hồ sơ, tài liệu liên quan trong Thư báo giá và hồ sơ báo giá của Đơn vị cung cấp bị phát hiện sẽ được xử lý theo quy định của Bên mời báo giá.

**Mức điểm yêu cầu tối thiểu đối với từng tiêu chuẩn:**

Mức điểm yêu cầu tối thiểu đối với tiêu chuẩn tổng hợp: Kinh nghiệm và năng lực; giải pháp và phương pháp luận; nhân sự được quy định cụ thể theo từng tiêu

chuẩn trong bảng đánh giá. Thư báo giá không đáp ứng mức điểm yêu cầu tối thiểu đối với ít nhất một tiêu chuẩn tổng hợp hoặc ít nhất một tiêu chuẩn chi tiết (theo yêu cầu năng lực, kinh nghiệm, nhân sự) nêu trên được đánh giá là không đạt về mặt kỹ thuật.

***Mức điểm yêu cầu tối thiểu về mặt kỹ thuật:***

Mức điểm yêu cầu tối thiểu về mặt kỹ thuật là 76,9% tổng số điểm tối đa về mặt kỹ thuật. Thư mời báo giá và hồ sơ báo giá có điểm về mặt kỹ thuật không thấp hơn mức điểm yêu cầu tối thiểu là đáp ứng yêu cầu về mặt kỹ thuật.

**MẪU THƯ BÁO GIÁ**

Ngày: \_\_\_\_\_ [Điền ngày, tháng, năm ký báo giá]

Tên Gói dịch vụ tư vấn: Lập Báo cáo nguồn vốn đầu tư thực hiện; chi phí quản lý dự án, chi phí lãi vay phân bổ của các dự án do Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà và đô thị làm chủ đầu tư giai đoạn từ năm 1999 đến hết 31/21/2019

**Kính gửi: Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà và đô thị**

Sau khi nghiên cứu Thư mời báo giá (bao gồm văn bản sửa đổi Thư mời báo giá, nếu có) của Tổng công ty Đầu tư phát triển nhà và đô thị, chúng tôi, \_\_\_\_\_ [Ghi tên đơn vị cung cấp], cam kết cung cấp dịch vụ tư vấn \_\_\_\_\_ [Ghi phạm vi dịch vụ tư vấn] theo đúng yêu cầu của Thư mời báo giá và đề xuất về tài chính với tổng số tiền là \_\_\_\_\_ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền chào giá] với thời gian hiệu lực là \_\_\_\_\_ ngày [Ghi số ngày], kể từ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_ [Ghi ngày có thời điểm kết thúc].

1. Giới thiệu tóm tắt Đơn vị tư vấn
2. Giá Dịch vụ (đã bao gồm thuế GTGT): \_\_\_\_\_ đồng [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ] cùng với biểu giá kèm theo.

Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Giá dịch vụ đã bao gồm thuế GTGT
Lập Báo cáo nguồn vốn đầu tư thực hiện; chi phí quản lý dự án, chi phí lãi vay của các dự án do Tổng công ty HUD làm chủ đầu tư giai đoạn từ năm 1999 đến hết 31/21/2019		

3. Thời gian thực hiện hợp đồng là \_\_\_\_\_ [Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của Gói dịch vụ tư vấn và phù hợp với các đề xuất về kỹ thuật và tiến độ thực hiện].
4. Cách thức tổ chức thực hiện
5. Các đề xuất kỹ thuật, đề xuất tiến độ thực hiện và phát hành sản phẩm của Gói dịch vụ tư vấn
6. Sản phẩm dịch vụ:
  - Báo cáo \_\_\_\_\_
7. Chúng tôi cam kết:
  - Chỉ tham gia trong một báo giá này với tư cách là đơn vị cung cấp chính.

- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.

- Không vi phạm các hành vi bị cấm khi tham dự Gói dịch vụ tư vấn này.

- Các thông tin cung cấp trong Thư này và tài liệu kèm theo là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung đó.

- Không thay đổi nhân sự đã đề xuất trong thời gian hồ sơ tham dự có hiệu lực là \_\_\_\_\_ ngày [*Ghi số ngày*], kể từ ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_ [*Ghi ngày có thời điểm kết thúc*].

Báo giá này có hiệu lực trong thời gian \_\_\_\_ ngày, kể từ ngày \_\_\_\_.

Các Hồ sơ kèm theo: \_\_\_\_\_ [*Ghi các hồ sơ kèm theo*].

**Đại diện hợp pháp của đơn vị cung cấp**  
[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

**HỒ SƠ VỀ NĂNG LỰC VÀ KINH NGHIỆM CỦA  
ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ TƯ VẤN**

**A. Cơ cấu tổ chức của Đơn vị cung cấp**

*[Mô tả tóm tắt quá trình hình thành và tổ chức của Đơn vị cung cấp. Mô tả số lượng chuyên gia tư vấn chuyên ngành mà Đơn vị cung cấp đã ký hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn và nêu rõ số năm kinh nghiệm của từng chuyên gia]*

**B. Kinh nghiệm của Đơn vị cung cấp**

Các gói dịch vụ tư vấn tương tự do Đơn vị cung cấp thực hiện trong vòng **05** năm gần đây.

Đơn vị cung cấp phải sử dụng bảng sau để kê khai cho mỗi dịch vụ tư vấn tương tự như dịch vụ tư vấn được yêu cầu trong Thư mời báo giá này mà Đơn vị cung cấp đã thực hiện (với tư cách là Đơn vị cung cấp độc lập hoặc liên danh với Đơn vị cung cấp khác hoặc là Đơn vị cung cấp phụ).

Tên dự án	
Địa điểm thực hiện	
Tên chủ đầu tư	
Tên gói dịch vụ	
Giá hợp đồng (trường hợp liên danh thì nêu giá trị DVTV do Đơn vị cung cấp thực hiện)	
Tư cách tham dự (ghi rõ tham dự độc lập hoặc liên danh hoặc Đơn vị cung cấp phụ)	
Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong hợp đồng (nêu rõ từ ngày.... đến ngày...)	
Thời gian thực tế đã thực hiện (nêu rõ từ ngày... đến ngày ... Trường hợp chậm trễ thực hiện hợp đồng thì nêu rõ lý do)	
Tóm tắt các công việc cụ thể mà Đơn vị cung cấp đã thực hiện theo hợp đồng	

Đơn vị cung cấp phải gửi kèm theo bản chụp hợp đồng (có chứng thực) và các tài liệu khác có liên quan.

TH  
N  
QU

**HỒ SƠ ĐỀ XUẤT THỰC HIỆN**

**I. GIẢI PHÁP VÀ PHƯƠNG PHÁP LUẬN TỔNG QUÁT DO ĐƠN VỊ CUNG CẤP ĐỀ XUẤT ĐỀ THỰC HIỆN DỊCH VỤ TƯ VẤN**

*Đơn vị cung cấp chuẩn bị đề xuất về kỹ thuật (cả biểu đồ) gồm 3 phần:*

- 1. Giải pháp và phương pháp luận*
- 2. Kế hoạch công tác*
- 3. Tổ chức và nhân sự trong đó đề xuất danh sách nhân sự tham gia thực hiện dịch vụ tư vấn, chức danh và nhiệm vụ bố trí trong gói dịch vụ tư vấn kèm Lý lịch được kê khai theo Mẫu số 4*

**II. NHỮNG GÓP Ý (NẾU CÓ) ĐỂ HOÀN THIỆN NỘI DUNG THỰC HIỆN GÓI DỊCH VỤ TƯ VẤN**

*[Đơn vị cung cấp trình bày những nội dung sửa đổi để hoàn thiện việc thực hiện hợp đồng]*

Đề xuất bổ sung, sửa đổi:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

LÝ LỊCH CHUYÊN GIA TƯ VẤN

Vị trí dự kiến đảm nhiệm: \_\_\_\_\_

Tên Đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn: \_\_\_\_\_

Họ tên chuyên gia: \_\_\_\_\_ Quốc tịch: \_\_\_\_\_

Nghề nghiệp: Ngày, tháng, năm sinh: \_\_\_\_\_

Tham gia tổ chức nghề nghiệp: \_\_\_\_\_

Mô tả chi tiết nhiệm vụ dự kiến được phân công: \_\_\_\_\_

Năng lực:

*[Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham dự đáp ứng phạm vi công tác được phân công. Trong phần mô tả kinh nghiệm cần nêu rõ nhiệm vụ được phân công cụ thể trong từng dự án và tên/địa chỉ của chủ đầu tư/bên mời thầu.]*

Quá trình công tác:

Thời gian	Tên cơ quan đơn vị công tác	Chức vụ
Từ tháng/năm đến tháng/năm	...	....

Trình độ học vấn: *[Nêu rõ các bằng cấp liên quan, tổ chức cấp bằng, thời gian học và loại bằng cấp]*

Ngoại ngữ: *[Nêu rõ trình độ ngoại ngữ]*

Xác nhận:

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm \_\_\_\_\_

**Người khai**

*[Ký tên, chức danh và ghi rõ họ tên]*

Ghi chú:

- Từng cá nhân chuyên gia tư vấn trong danh sách nêu tại Hồ sơ đề xuất phần nhân sự phải kê khai Mẫu này.

- Đơn vị cung cấp phải gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động; bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn của các chuyên gia tư vấn nêu trên.